

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>					
<b>Asesoría Técnica, Cursos de Capacitación y Transferencia de Tecnología.</b>									
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		DCM/002/2024					
<b>Capacitar, asesorar a los productores agropecuarios para que cuenten con un mayor conocimiento sobre los temas de interés en nuevas tecnologías aplicables a sus unidades productivas, que los lleven a tener recursos eficientes y con ello impulsar mejor productividad.</b>									
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 32, Fracción II, IV, X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.							
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER: N/A					
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB					
			<input checked="" type="checkbox"/>	N/A					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el productor desee ampliar el conocimiento sobre nuevas áreas aplicables a su unidad productiva.							
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.		N/A							
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.					
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>									
1- INE		No	1	Artículo 32, Fracción II, IV, X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
2- Inscripción al curso		Si	0						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>									
1- Identificación del representante legal de la organización.		No	1	Artículo 32, Fracción II, IV, X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
2- Anotarse en la lista de asistencia		No	0						
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>									
1- Nombramiento del representante de la institución.		No	1	Artículo 32, Fracción II, IV, X del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Jocotitlán.					
2- Registro		Si	0						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1- Acudir a la Dirección del Campo, a solicitar de manera oficial o económica el curso. 2- Tener un espacio adecuado para realizar el taller o curso. 3- Esperar programación para realizar el curso							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Dentro de los 10 días hábiles.							
COSTO:		Gratuito		Fundamento Jurídico N/A					
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRÁ PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		El productor agropecuario reunir un grupo mínimo de 20 integrantes y contar con un lugar adecuado para la capacitación.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A							



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección del Campo				Dirección del Campo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Lic. Leobardo Nava Pérez			
DOMICILIO:	CALLE:	Pedro Laguna			NO. INT. Y EXT.:	s/n	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Jocotitlán		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00 hrs.				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
712	1231621		N/A	N/A	direcciondelcampojoco22-24@outlook.es		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Quién puede solicitar un curso o taller de capacitación?						
RESPUESTA:	Todas aquellas personas interesadas en un tema específico para su beneficio.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Se imparten todo tipo de talleres en específico?						
RESPUESTA:	Solo aquellos encaminados al Sector Agropecuario.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El curso es solo para personas físicas o también morales?						
RESPUESTA:	Para ambas, siempre que pertenezcan al sector rural.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		08 / 02 / 2024
Maria Trinidad González Sandoval Secretaría	Lic. Leobardo Nava Pérez Director del Campo	

